

برنامه عملیاتی

1403

****

**مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی جهرم**

**کمیته طرح درس و برنامه ریزی درسی**

فهرست مندرجات

[**گامهای تدوین برنامه عملیاتی 1403 2**](#_Toc486147886)

[**گزارش برنامه 1403 و تحلیل وضعیت موجود 4**](#_Toc486147887)

[**اهداف 5**](#_Toc486147888)

# گامهای تدوین برنامه عملیاتی 1403

# گزارش برنامه عملیاتی 1402 و تحلیل وضعیت موجود

برنامه عملیاتی سال 1402 با تمرکز بر پیگیری امور کمیته های برنامه ریزی درسی در دفاتر توسعه، مدیریت برنامه درسی ، کارشناسی رشته ها، طرح دوره های ارسالی از دانشکده ها تدوین و اجرا شد. تلاش گردید نیازهای اساتید و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی شناسایی شده و برای برآورده نمودن این نیازها، برنامه ریزی گردد. اهداف کلی برنامه سال 1402 و شرح مختصری از ارزشیابی آن ها شامل موارد زیر بود:

* **نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال**
	+ برگزاری جلسات کمیته برنامه ریزی درسی EDC / EDO
	+ شرکت مدیر مرکز توسعه و مسئول دفاتر توسعه در جلسات کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها
	+ کارشناسی طرح درس ها و طرح دوره های ارسالی از دانشکده ها توسط مسئول کمیته برنامه ریزی درسی
	+ درخواست گزارش اقدامات کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها هر نیمسال و ارائه بازخورد
* **نظارت بر اجرای فرایند مدیریت برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال**

در راستای این هدف، فرایند آموزش مجازی جهت اجرا پیگیری شد. نظرسنجی درخصوص برنامه های درسی و سامانه نوید و نظرات فراگیران و اساتید انجام گردید.

* **بررسی وضع موجود نظارت برنامه درسی در دانشکده ها در سال 1403**

برگزاری جلسات متعدد، در قالب جلسات کمیته و کارگروه آموزش پاسخگو (برنامه تعالی، عدالت و بهره وری د رآموزش )

* **شناسایی نیازهای آموزشی اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی هر نیمسال درقالب برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش پزشکی جهت اساتید جدیدالورود و متقاضی ارتقا و...**

بر اساس برنامه ریزی انجام شده در این هدف، شناسایی نیاز های اساتید و دانشکده ها در زمینه آموزش و برنامه ریزی درسی انجام وسپس بر اساس اولویت بندی نیازها، با همکاری واحد توانمند سازی اساتید، کارگاه های آموزشی حضوری و مجازی برگزار شد.

* **تسهیل و ترغیب امکان اجرای طرح ها و فرایندهای نوآورانه برنامه‌های درسی در جلسات کمیته جشنواره شهید مطهری و کمیته برنامه ریزی درسی**
* **نظارت برتدوین و بازنگری طرح دوره ها و طرح درس ها با کارشناسی توسط مسئول کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه**
* **همکاری در فرایندهای آموزشی**
* **همکاری در حوزه برنامه آموزشی اعتباربخشی پزشکی عمومی**
* **ارائه مشاوره به گروه های آموزشی علوم پایه /بالینی جهت تدوین طرح دوره/طرح درس**
* **افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز در خصوص تدوین، بازنگری، مدیریت، اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه‌های درسی بصورت فصلی**

**جدول زیر درصد پیشرفت هر کدام از اهداف و محور های مورد توجه در برنامه سال 1402 را نشان می دهد:**

| ردیف | اهداف برنامه 1402 | درصد دستیابی  | محور های مورد تکرار در برنامه عملیاتی1402 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال | 80 |  |
| 2 | نظارت بر اجرای فرایند مدیریت برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال | 70 |  |
| 3 | بررسی وضع موجود نظارت برنامه درسی در دانشکده ها در سال 1403 | 60 |  |
| 4 | شناسایی نیازهای آموزشی اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی هر نیمسال درقالب برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش پزشکی جهت اساتید جدیدالورود و متقاضی ارتقا و... | 75 |  |
| 5 | ارائه مشاوره به گروه های آموزشی علوم پایه /بالینی جهت تدوین طرح دوره/طرح درس | 60 |  |
| 6 | تسهیل و ترغیب امکان اجرای طرح ها و فرایندهای نوآورانه برنامه‌های درسی در جلسات کمیته جشنواره شهید مطهری و کمیته برنامه ریزی درسی | 75 |  |
| 7 | افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز در خصوص تدوین، بازنگری، مدیریت، اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه‌های درسی بصورت فصلی | 70 |  |
| 8 | همکاری در فرایندهای آموزشی | 100 |  |
| 9 | همکاری در حوزه برنامه آموزشی اعتباربخشی پزشکی عمومی | 100 |  |
| 10 | نظارت برتدوین و بازنگری طرح دوره ها و طرح درس ها با کارشناسی توسط مسئول کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه | 100 |  |

بر اساس بررسی ذکر شده، این کمیته در قالب برنامه عملیاتی، اهدافی را جهت دستیابی در سال جاری دنبال می نماید. به این منظور واحد برنامه ریزی درسی در سال 1403برنامه عملیاتی یک ساله به شرح زیر تدوین و ارائه نموده است.

اهداف کلی:

**G1: تعیین سیاست کلی دانشگاه در خصوص ساز و کار کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه**

**G2: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي**

اهداف اختصاصی:

G1O1: تدوین ساز و کار جهت ساختار کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه

G1O2: تعیین فلوچارت ساختار کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه و تعامل آن با دانشکده ها و گروه ها

G1O3: تعیین ساز و کار مشخص جهت توانمندسازی کمیته های برنامه ریزی درسی

G1O4: تعیین ساز و کاری جهت ارائه مشاوره به گروه های آموزشی علوم پایه / بالینی جهت تدوین طرح دوره/طرح درس

G1O5:ارتقای فرهنگ نظارت کمیته راهبری آموزش پاسخگو و چگونگی تدوین / اجرا برنامه ریزی درسی در سطح دانشکده ها

G2O1: افزایش تدوین پروژه های مشارکتی در حوزه کمیته برنامه ریزی درسی / تاثیر طرح دوره /طرح

G2O2: نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EDC** | **سال: 1403**  |
| **برنامه عملیاتی**  |
| **کمیته طرح درس و برنامه ریزی آموزشی** | **دوره پایش: سالیانه**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **هدف کلی (1G)** | **تعیین سیاست کلی دانشگاه در خصوص ساز و کار کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه** |
| **هدف اختصاصی (O1)** | **تدوین ساز و کار جهت ساختار کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه** |
| **عنوان شاخص** | **میزان شاخص** |
| **ابتدای سال** | **نیمه اول سال** | **پایان سال** |
|  **راه اندازی و اجرای برنامه های کمیته برنامه ریزی درسی و آموزش پاسخگو طبق مصوبات شورا** | 30% | 50% | 100% |
| **مسئول پایش برنامه:** مسئول کمیته/مدیر EDC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **مسئول اجرا/مسئول پایش** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | چگونگی اجرا | نحوه پایش | شاخص پایش یا ارزشیابی | ملاحظات |
| 1 | تعیین دبیر و اعضای کمیته برنامه ریزی درسی و تهیه ابلاغ | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | مکاتبه و صدور ابلاغ | بررسی مستندات | تعداد ابلاغ |  |
| 2 | تعیین و بازنگری شرح وظایف کمیته برنامه ریزی درسی | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد بازنگری |  |
| 3 | برگزاری جلسات کمیته | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | شرکت در جلسه | بررسی مستندات/صورتجلسات | تعداد جلسه |  |
| 4 | پایش اجرای منظم جلسات و اجرای شاخص ها | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | گزارش فصلی در جلسات هم اندیشی | بررسی مستندات/صورتجلسات | تعدادگزارش |  |

|  |
| --- |
| **درصورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیتها این جدول تکمیل گردد**  |
| **علت عدم اجرا**  | **اقدام جایگزین**  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EDC** | **سال: 1403**  |
| **برنامه عملیاتی**  |
| **کمیته طرح درس و برنامه ریزی آموزشی** | **دوره پایش: سالیانه**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **هدف کلی (1G)** | **تعیین سیاست کلی دانشگاه در خصوص ساز و کار کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه** |
| **هدف اختصاصی (O2)** | **تعیین فلوچارت ساختار کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه و تعامل با دانشکده ها و گروه ها** |
| **عنوان شاخص** | **میزان شاخص** |
| **ابتدای سال** | **نیمه اول سال** | **پایان سال** |
| **تعیین و اطلاع رسانی فلوچارت ساختار کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه**  | 30% | 50% | 100% |
| **مسئول پایش برنامه:** مسئول کمیته/مدیر EDC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **مسئول اجرا/مسئول پایش** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | چگونگی اجرا | نحوه پایش | شاخص پایش یا ارزشیابی | ملاحظات |
| 1 | تهیه فلوچارت و مشخص شدن روند نظارتی کمیته راهبری برنامه ریزی آموزشی و آموزش پاسخگو به سایر کمیته ها در دانشکده ها  | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تهیه فلوچارت | بررسی مستندات | تعداد فلوچارت |  |
| 2 | اطلاع رسانی فلوچارت به مسئولین کمیته ها و دانشکده ها، اعضای کمیته برنامه ریزی و مسئولین ذیربط و سایت مرکز توسعه  | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | مکاتبه و اطلاع رسانی از طریق کارتابل و بارگذاری در سایت | بررسی مستندات | تعداد مستندات |  |
| 3 | پایش و دریافت بازخورد از اعضا و بازنگری  | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |

|  |
| --- |
| **درصورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیتها این جدول تکمیل گردد**  |
| **علت عدم اجرا**  | **اقدام جایگزین**  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EDC** | **سال: 1403**  |
| **برنامه عملیاتی**  |
| **کمیته طرح درس و برنامه ریزی آموزشی**  | **دوره پایش: سالیانه**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **هدف کلی (1G)** | **تعیین سیاست کلی دانشگاه در خصوص ساز و کار کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه** |
| **هدف اختصاصی (O3)** | **تعیین ساز و کار مشخص جهت توانمندسازی کمیته های برنامه ریزی درسی** |
| **عنوان شاخص** | **میزان شاخص** |
| **ابتدای سال** | **نیمه اول سال** | **پایان سال** |
| **نیازسنجی، طراحی، اجرا و پایش دوره های کوتاه مدت آموزش پزشکی با محوریت برنامه ریزی درسی** | 20% | 50% | 100% |
| **مسئول پایش برنامه:** مسئول کمیته/مدیر EDC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **مسئول اجرا/مسئول پایش** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | چگونگی اجرا | نحوه پایش | شاخص پایش یا ارزشیابی | ملاحظات |
| ١ | **بررسی نیازهای اساتید (نیازسنجی)** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تهیه فرم نیازسنجی | بررسی مستندات | تعداد فلوچارت |  |
| ۲ | **طراحی کارگاه های توانمندسازی طبق برنامه زمان بندی و نیاز سنجی (طراحی)** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تهیه فرم | بررسی مستندات | تعداد مستندات |  |
| 3 | **برگزاری نشست های دوره ای با مسئولین کمیته ها/ مدیر برنامه ریزی درسی دانشکده ها (اجرا)** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی صورتجلسات/ مستندات | تعداد گزارش |  |
| 4 | **برگزاری کارگاره های توانمندسازی جهت اساتید (اجرا)** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری دوره | بررسی مستندات | تعداد دروه |  |
| 5 | **ارتقای نوآوری طرح ها و فرایندهای آموزشی با اجرای برنامه های کارگروهی** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |
| 6 | **ارزشیابی تاثیر کارگاه های توانمندسازی از دیدگاه ذینفعان (ارزشیابی و پایش)** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | ارزشیابی دوره | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |
| 7 | **پایش اجرای شاخص و برنامه های توانمند سازی اجرا شده دانشکده ها** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |

|  |
| --- |
| **درصورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیتها این جدول تکمیل گردد**  |
| **علت عدم اجرا**  | **اقدام جایگزین**  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EDC** | **سال: 1403**  |
| **برنامه عملیاتی**  |
| **کمیته طرح درس و برنامه ریزی آموزشی** | **دوره پایش: سالیانه**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **هدف کلی (G1)** | **تعیین سیاست کلی دانشگاه در خصوص ساز و کار کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه** |
| **هدف اختصاصی (O4)** | **افزایش تدوین پروژه های مشارکتی در حوزه کمیته برنامه ریزی درسی / تاثیر طرح دوره /طرح درس** |
| **عنوان شاخص** | **میزان شاخص** |
| **ابتدای سال** | **نیمه اول سال** | **پایان سال** |
| **مشاوره به گروه های آموزشی دانشکده ها جهت تدوین طرح دوره/طرح درس** | 20% | 50% | 80% |
| **مسئول پایش برنامه:** مسئول کمیته/مدیر EDC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **مسئول اجرا/مسئول پایش** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | چگونگی اجرا | نحوه پایش | شاخص پایش یا ارزشیابی | ملاحظات |
| ۲ | **بررسی وضعیت موجود و تدوین طرح دوره- طرح درس در سطح دانشکده ها / گروه های آموزشی از طریق ارزشیابی بیرونی درون دانشگاهی**  | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تهیه فرم | بررسی مستندات | تعداد مستندات |  |
| 3 | **بررسی میزان تطابق طرح درس/طرح دوره با اجرا شده از طریق نظر خواهی اساتید/ دانشجویان** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی صورتجلسات/ مستندات | تعداد گزارش |  |
| 4 | **تعیین نیازهای گروه های آموزشی و بازنگری انجام شده در زمینه آموزش پاسخگو** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |
| 5 | **شناسایی نیازهای آموزشی اساتید و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی حضوری و مجازی هر نیمسال و برگزاری کارگاه** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |
| 6 | **پایش اجرای شاخص و درصد تغییر و بازنگرسی طرح ها و بازخورد از دانشکده ها** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |

|  |
| --- |
| **درصورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیتها این جدول تکمیل گردد**  |
| **علت عدم اجرا**  | **اقدام جایگزین**  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EDC** | **سال: 1403**  |
| **برنامه عملیاتی**  |
| **کمیته طرح درس و برنامه ریزی**  | **دوره پایش: سالیانه**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **هدف کلی (G1)** | **تعیین سیاست کلی دانشگاه در خصوص ساز و کار کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه** |
| **هدف اختصاصی (O5)** | **ارتقای فرهنگ نظارت کمیته راهبری آموزش پاسخگو و چگونگی تدوین / اجرا برنامه ریزی درسی در سطح دانشکده ها** |
| **عنوان شاخص** | **میزان شاخص** |
| **ابتدای سال** | **نیمه اول سال** | **پایان سال** |
| **ارتقای فرهنگ نظارت کمیته راهبری آموزش پاسخگو**  | 20% | 50% | 80% |
| **مسئول پایش برنامه:** مسئول کمیته/مدیر EDC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **مسئول اجرا/مسئول پایش** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | چگونگی اجرا | نحوه پایش | شاخص پایش یا ارزشیابی | ملاحظات |
| ١ | **مشخص نمودن فرایند تکاملی کمیته راهبری آموزش پاسخگو با کمیته های دانشکده های برنامه ریزی درسی** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تکمیل فرم فرایند | بررسی فرم فرایند  | یک فرم فرایند تکمیل شده |  |
| ۲ | **مشخص کردن معیارهای تعیین تیم نظارت بر فرآیند برنامه ریزی درسی در سطح دانشکده ها /گرو های آموزشی از بین اساتید هیات علمی گروههای آموزشی** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تکمیل فرم معیار | بررسی فرم معیار  | یک فرم معیار تکمیل شده |  |
| 3 | **تعیین و بازنگری یک چک لیست ارزشیابی با تاکید بر چگونگی تدوین طرح درس / طرح دوره /میزان اجرا شدن طرح درس/ میزان پوشش دهی آنچه تدریس می شود یا طرح درس/طرح درس تیم نظارتی با همکاری کمیته فرادستی** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تکمیل فرم چک لیست | بررسی فرم چک لیست  | یک فرم چک لیست تکمیل شده |  |
| 4 | **نظر خواهی از ذینفعان اصلی/دانشجویان/ خود استاد و همکاران در گروه های آموزشی /مدیر گروه/ معاون آموزشی دانشکده** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تکمیل فرم نظرخواهی | بررسی فرم نظرخواهی | یک فرم نظرخواهی تکمیل شده |  |
| 5 | **تهیه گزارشی از نتایج ارزشیابی و ارائه بازخورد ... کمی و کیفی به گروه های دیگر** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |
| 6 | **انجام مداخلات آموزشی (توانمندسازی) و معرفی گروه های تاثیر گذار/ خوب/ متوسط مشارکت گروه های ضعیف در دوره های توانمندسازی** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تکمیل فرم ارزشیابی مداخلات | بررسی فرم مداخلات | تعداد مداخلات |  |
| 7 | **پایش اجرای شاخص** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EDC** | **سال: 1403**  |
| **برنامه عملیاتی**  |
| **کمیته طرح درس و برنامه ریزی آموزشی**  | **دوره پایش: سالیانه**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **هدف کلی (G2)** | **ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي** |
| **هدف اختصاصی (O1)** | **افزایش تدوین پروژه های مشارکتی در حوزه کمیته برنامه ریزی درسی / تاثیر طرح دوره /طرح درس** |
| **عنوان شاخص** | **میزان شاخص** |
| **ابتدای سال** | **نیمه اول سال** | **پایان سال** |
| **تدوین پروژه های مشارکتی در حوزه کمیته برنامه ریزی درسی** | 20% | 50% | 80% |
| **مسئول پایش برنامه:** مسئول کمیته/مدیر EDC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **مسئول اجرا/مسئول پایش** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | چگونگی اجرا | نحوه پایش | شاخص پایش یا ارزشیابی | ملاحظات |
| ١ | **تعیین نیازهای آموزشی و پژوهشی** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تهیه فرم | بررسی مستندات | تعداد مستندات |  |
| ۲ | **تدوین پروژه های پژوهش در آموزش/ طرح نوآورانه باهمکاری اساتید/ ارائه مشاوره توسط مدیریت مرکز توسعه/ اساتید همکار با EDC جهت تدوین پروژه های مشارکتی و بازنگری کوریکولوم/ پروژه تاثیر طرح دوره بر کیفیت تدریس بر اساس اولویت ها و پیشنهادات** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تدوین پروژه | بررسی مستندات | تعداد پروژه |  |
| 3 | **پایش اجرای شاخص** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EDC** | **سال: 1403**  |
| **برنامه عملیاتی**  |
| **کمیته طرح درس و برنامه ریزی**  | **دوره پایش: سالیانه**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **هدف کلی (G2)** | **ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي** |
| **هدف اختصاصی (O2)** | **نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال** |
| **عنوان شاخص** | **میزان شاخص** |
| **ابتدای سال** | **نیمه اول سال** | **پایان سال** |
| **نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال** | 20% | 50% | 80% |
| **مسئول پایش برنامه:** مسئول کمیته/مدیر EDC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **مسئول اجرا/مسئول پایش** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | چگونگی اجرا | نحوه پایش | شاخص پایش یا ارزشیابی | ملاحظات |
| ١ | **همکاری در اولویت بندی برنامه های درسی برای بازنگری**  | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تهیه فرم | بررسی مستندات | تعداد مستندات |  |
| ۲ | **همکاری در نیازسنجی و بازنگری کوریکولوم حداقل دو درس** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تدوین پروژه | بررسی مستندات | تعداد پروژه |  |
| 3 | **اجرای برنامه ی ادغام استاندارد گروه های مختلف در غالب تم طولی، عرضی و مارپیچ** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تدوین پروژه | بررسی مستندات | تعداد پروژه |  |
| 4 | **نظارت بر محتوای برنامه درسی با بررسی درسنامه های ارسالی در کمتر از یک ماه** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری جلسه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |
| 5 | **دریافت گزارش فعالیت های كميته‌هاي برنامه‌ريزي درسي دانشکده ها** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | برگزاری کارگاه و انجام مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد مستندات |  |
| 6 | **بررسی گزارشات کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها و ارائه بازخورد**  | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تدوین پروژه | بررسی مستندات | تعداد مستندات |  |
| 7 | **پایش اجرای شاخص** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تعداد گزارش | بررسی مستندات | تعداد مستندات |  |
| 8 | **ارائه بازخورد** | مسئول کمیته/مدیر EDC | فروردین ماه1403 | اسفندماه 1403 | تعداد بازخورد | بررسی مستندات | تعداد مستندات |  |

|  |
| --- |
| **درصورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیتها این جدول تکمیل گردد**  |
| **علت عدم اجرا**  | **اقدام جایگزین**  |
|  |  |